


# 장애인연금

화면따라하기

V1.0

장애인연금	2024.12.23
	<p>1. 서비스 신청 선택하기</p> <p>1-1. 복지로 메인화면에서 [서비스 신청] 대메뉴에서 [복지서비스 신청&gt;복지급여 신청] 메뉴를 클릭.</p>

<div> <div>장애인연금</div> <div> <div>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청</div> <div>복지급여 신청</div> <div> <div>유의사항</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>반드시 신청서 제출원료를 확인하여 주시기 바랍니다.(신청원료를 하지 않으면 관할 주민센터에 제출되지 않습니다.)</li> <li>서비스 신청 전, 관할 주민센터(신모-신생아 건강관리와 경우 관할 보건소)담당자와 상담 후 신청할 것을 권장합니다.</li> <li>서비스 신청인이 14세 미만의 미성년자인 경우, 복지로를 통한 온라인신청이 불가능하오니 방문신청으로 진행해주시기 바랍니다.</li> <li>서비스 선택 후 하단의 '저장 후 다음단계'를 눌러 신청을 진행하시기 바랍니다.</li> </ul> <div>서비스 선택 후 다음단계에서 안내되는 신청 전 주의사항을 반드시 확인하여 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.</div> <div>저장 후 다음단계</div> <div>복지급여 서비스</div> <div> <div>장애인</div> <div> <div>장애인활동지원(신규)</div> <div>신청하기</div> <div>자세히보기</div> </div> <div> <div>장애인활동지원(변경)</div> <div>신청하기</div> <div>자세히보기</div> </div> <div> <div>장애인연금</div> <div>신청하기</div> <div>자세히보기</div> </div> <div> <div>맞춤형 급여안내 포함</div> <div>장애(아동)수당(생계·의료급여)</div> <div>신청하기</div> <div>자세히보기</div> </div> <div> <div>맞춤형 급여안내 포함</div> <div>장애(아동)수당(차상위 등)</div> <div>신청하기</div> <div>자세히보기</div> </div> <div> <div>장애인자립자금대여(복지대상자자금대여)</div> <div>신청하기</div> <div>자세히보기</div> </div> <div> <div>발달재활서비스</div> <div>신청하기</div> <div>자세히보기</div> </div> <div> <div>언어발달지원</div> <div>신청하기</div> <div>자세히보기</div> </div> <div> <div>발달장애인 부모심리상담지원</div> <div>신청하기</div> <div>자세히보기</div> </div> <div> <div>발달장애(주간·방과후)활동서비스</div> <div>신청하기</div> <div>자세히보기</div> </div> <div> <div>장애아가족양육지원</div> <div>신청하기</div> <div>자세히보기</div> </div> <div> <div>장애인활동지원(추가지원사업)</div> <div>신청하기</div> <div>자세히보기</div> </div> </div> <div>2-3 저장 후 다음단계</div> </div> </div> </div>	<div>2024.12.23</div> <div>2. 복지급여 서비스 선택하기</div> <div>2-1. 서비스를 신청하기 위하여 [신청하기] 체크 박스를 클릭</div> <div>2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내화면을 볼수 있는 화면으로 이동</div> <div>2-3. 하단의 저장 후 다음단계 버튼을 클릭하면 개인정보 활용동의 화면으로 이동</div>
---	--

장애인연금	2024.12.23
<div> <div> <div>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 개인정보활용동의</div> <div> <div>개인정보활용동의</div> <div>서비스 신청을 시작하기 위한 본인인증 및 동의절차입니다.</div> <div>서비스 신청을 위한 개인정보 활용 동의</div> <div> <div> <div> <div>[고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] (필수)</div> <div> <div>※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.</div> <div> <div>고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제25조, 동법 시행령 제28조에 의해 가족정보 등의 자통 제공을 위한 목적으로 수집되며, 수집된 개인정보는 동법 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등의 목적과 동법 제25조제3항에 의해 사회복지서비스 신청, 온라인신청 상담문의 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다.</div> <div> <div>-보존기간</div> <div>■ 신장정보(신청 상세정보): <b>결과통보일로부터 90일</b></div> <div> <div> <div>3-1</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 확인 </div> </div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>[민감정보 수집이유에 대한 동의] (필수)</div> <div> <div>※ 민감정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.</div> <div> <div>1. 수집·이용하는 개인정보의 항목: <b>장애정보</b></div> <div>2. 민감정보의 보유 및 이용기간:</div> <div> <div>-보유근거: 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조</div> <div>-보존기간:</div> <div> <div>■ 신장정보(신청 상세정보): <b>결과통보일로부터 90일</b></div> <div>■ 신청이력(신청 결과 내역): <b>5년</b></div> </div> </div> </div> <div> <div>이용자는 온라인 신청의 민감정보 수집 및 이용 동의의 거부할 권리가 있습니다.</div> <div> <div>3-2</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의 안함 </div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>[개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] (필수)</div> <div> <div>※ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 끝까지 원하신 후 동의하시기 바랍니다.</div> <div> <div>복지로 「온라인신청시스템」은 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 국민 여러분께서 입력하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다.</div> <div> <div>※ 복지로 「온라인신청시스템」은 개인정보 수집의 주체이며, 정보 관리 및 보호의 주체는 해당 국가행정기관, 지방자치단체, 특별(개별)법에 의하여 설립된 특수법인 등 공공기관(시, 군, 구청장) 및 관련 종사자입니다.</div> </div> </div> <div> <div>1. 수집·이용하는 개인정보의 항목</div> <div> <div>3-3</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의 안함 </div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>[온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] (필수)</div> <div> <div>※ 온라인신청 서비스 정책에 대한 동의를 끝까지 원하신 후 동의하시기 바랍니다.</div> <div> <div>1. 온라인신청 서비스는 주민센터 방문의 불편함을 해소하기 위해 마련된 대체 수단이며, 여러 기관과의 연계를 통해 신청에 필요한 각종 정보를 제공받고 있습니다.</div> <div>그러나 경우에 따라 서비스 개선을 위한 시스템 작업 및 타 기관과의 연계 상황으로 인해 온라인 신청서 작성 또는 제출이 용이하지 않을 수도 있습니다.</div> <div>위와 같은 상황으로 인해 신청서 작성 및 제출이 어려울 경우에는 아래 사항을 참조하여 반드시 신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.</div> <div>주민센터를 방문(평일 09:00~18:00)하여 신청 완료</div> <div>또는 홈페이지에서 제출이 가능하게 되었을 때 재시도하여 제출을 완료</div> </div> </div> <div> <div>3-4</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의 안함 </div> </div> </div> </div> <div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 활용에 관한 전체 동의 </div> <div> <div>이전</div> <div> <div>3-5</div> <div>다음</div> </div> </div> </div> </div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div>	<div> <div>3. 개인정보 활용 동의</div> <div> <div>3-1. [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] 동의 및 전체동의</div> <div>3-2. [민감정보 수집이유에 대한 동의] 동의 및 전체동의</div> <div>3-3. [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] 동의 및 전체동의</div> <div>3-4. [온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] 동의 및 전체동의</div> <div>3-5. [다음] 버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동</div> </div> </div>



<div><div>장애연금</div><div><div><div>서비스 신청</div><div>복지서비스 신청</div><div>복지급여 신청</div><div>신청 전 유의사항</div></div></div><div><div>신청 전 유의사항</div><div>다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.</div><div><div>장애연금</div><div><div>서비스 대상</div><div>5-1 서비스 이용 및 신청방법</div><div>온라인 신청서 작성 전 주의사항</div></div></div><div><div>■ 장애연금</div><div>1. 신청인</div><div>- 방문</div><div>* 중증장애인 본인, 친족 및 기타 관계인(대리인 신분증)</div><div>* 사회복지전담 공무원(동의서 및 공무원 신분증)</div><div>- 온라인</div><div>* 중증장애인 본인 또는 대리신청 가능자</div><div>* 대리신청 가능자 : 중증장애인과 주민등록 주소가 동일한 배우자, 부모, 자녀, 자녀의 배우자, 형제자매</div><div>2. 신청방법</div><div>- 방문</div><div>* 읍·면·동 주민센터에 방문하여 신청</div><div>- 온라인</div><div>* 복지로(<a href="https://www.bokjiro.go.kr">https://www.bokjiro.go.kr</a>) 온라인신청</div><div>3. 구비서류</div><div>- 방문</div><div>① 신청자의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 신분증형 장애인등록증(장애인복지카드 등), 여권 등)</div><div>* 대리 신청 시 : 중증장애인의 위임장, 중증장애인 및 대리인의 신분증(* 신청자가 의식불명자(치매, 뇌사 등)로 신분증 재발급이 어려운 경우 진단서로 대체가능)</div><div>② 사회보장급여 신청(면접서)</div><div>③ 소득·재산 신고서</div><div>④ 중증장애인 본인 명의의 금융회사 계좌 동장 사본</div><div>⑤ 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서</div><div>- 온라인</div><div>① 대리신청 시 : 중증장애인의 위임장</div><div>② 중증장애인 본인 명의의 금융회사 계좌 동장 사본</div><div>* 다음의 신청서는 해당하는 경우에만 제출</div><div>① 행복e음 조위자료로 소득, 재산, 부채 확인 불가 시</div><div>- (소득)월급명세서, 고용·임금확인서 등 각 1부.</div><div>- (재산) 전·월세 임대차계약서, 분양계약서 등 각 1부.</div><div>- (부채)전세권 설정등기, 확정일자를 받은 임대차계약서 등 각 1부</div><div>② 사용(대차)확인서(서식43호) : 중증장애인의 주거여건이 무료 임차인 경우 등</div><div>* 구비서류 관련 자세한 사항은 관할 행정복지센터로 문의</div><div>4. 관련사이트</div><div>- 보건복지상담센터 (<a href="https://www.129.go.kr">https://www.129.go.kr</a>)</div><div>5. 관련문의</div><div>- 보건복지상담센터 국민없이 129</div><div>- 국민연금콜센터 국민없이 1355 (장애정도 판정 관련 민원상담)</div><div>6. 근거법령</div><div>- 장애연금법</div><div>- 장애연금법 시행규칙</div><div>- 장애연금법 시행령</div></div><div>확인</div></div></div>	<div>2024.12.23</div> <div>5. 신청 전 유의사항</div> <div>5-1. 서비스 이용 및 신청방법 유의사항 확인</div>
---	---

<div><div>장애연금</div><div><div>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 신청 전 유의사항</div><div><div>신청 전 유의사항</div><div>다음의 유의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.</div><div><div>장애연금</div><div><div>서비스 대상</div><div>서비스 이용 및 신청방법</div><div>6-1 온라인 신청서 작성 전 주의사항</div></div></div><div><div>■ 장애연금</div><div>1. 신청서 작성 방법</div><div>- 마지막 단계인 신청완료까지 진행해야 서비스 신청이 완료됩니다.</div><div>- 신청 완료 후에 발급되는 온라인신청ID를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.</div><div>- 신청서가 제출되면 SMS나 이메일로 온라인신청ID가 전송됩니다.</div><div>- 장애연금 신청 시 소득·재산조사를 실시하는 대상자는 장애연금 신청 대상자 및 그 배우자입니다. 따라서 장애연금 신청 대상자에게 배우자가 있는 경우에는 반드시 가구원으로 추가하여야 합니다.</div><div>- 만약 장애연금 신청 대상자가 현재 기초생활수급자(생계·의료급여 수급자)는 아니나, 차상위계층에 해당되는지 조사하여 차상위 부가급여를 받고자 원하시면 차상위 부가급여 신청에 체크하시면 됩니다.</div><div>- 소득·재산 신고 작성시, 각 항목에 누락 없이 정확히 입력하시기 바랍니다.</div><div>- 00:00~23:59에 신청서를 제출하는 경우, 제출일이 신청일이 됩니다.(주말, 공휴일 포함)</div><div>※ 단, 신청 후에 관할 보장기관 담당자가 추가서류 제출 요청시, 추가서류 제출완료일이 신청일이 됩니다.</div><div>2. 장애청도 심사사 실시 및 유의사항 안내</div><div>- 장애연금 신청 시 장애연금의 수급자격 해당여부 조사를 위해, 「장애연금법」 제9조제2항에 따라 귀하의 장애등급이 「장애인복지법」 제2조에 부합하는지에 대한 장애청도 심사를 실시하게 됩니다.</div><div>- 장애청도 심사를 통해 장애연금 수급 여부와 관계없이 귀하의 기존 장애청도가 변경될 수 있으며 이 경우 관련 복지서비스 및 검면서비스 자격에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.</div><div>3. 이의신청</div><div>- 신청결과에 대한 이의신청은 해당 주민센터에 방문하여 신청하시기 바랍니다.</div><div>4. 보장비용의 징수 및 차법</div><div>- 거짓이나 부정된 방법으로 비용을 지원 받거나 타인으로 하여금 지원을 받게 한 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형에 처하며, 적발된 경우에는 부당이득은 전액 환수함을 알려 드립니다.</div></div></div></div></div>	<div><div>2024.12.23</div><div>6. 신청 전 유의사항</div><div>6-1. 온라인 신청서 작성 전 주의사항 유의사항 확인</div><div>6-2. 유의사항을 확인 후 하단의 [확인] 버튼을 클릭</div></div>
--	--

복지서비스신청 기본정보입력

장애인연금

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 9%

신청인/가족정보

서비스선택/대상자확인

온라인 신청 유의사항

- 1월 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 구글, Edge 브라우저에서 최적화되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
  - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)
  - ※ 장애인 등록 상태의 경우 미성년자의 친권자는 신청 가능
  - ※ 미등록 장애인 신청의 경우 친권자(후견인) 보호자는 신청 가능
  - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우
  - 청탁/불만/제재처는 반드시 창근 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가
  - 전국민 마음두자 지원사업은 대상자 본인만 19세 이상만 신청 가능하며, 대리신청 불가
  - 0000 ~ 2359까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.
  - 외국인의 경우 설명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.
  - \* 전국민 마음두자 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가

신청인

필수 입력 정보입니다.

7-1

가구원 불러오기

성명

주민등록번호

0

\*\*\*\*\*

실명인증완료

휴대폰

선택

휴대폰 확인

선택

전화번호

선택

이메일

@

선택

주소

주소 검색

통신방법

☐ 전자우편(E-mail)

☐ 문자메시지서비스(SMS)

☐ 문자메시지(진행상태) 및 서면(신청결과)

☐ 전자우편 + 문자메시지(SMS)

가구원

필수 입력 정보입니다.

가족구성원 정보안내

도움말

- 가족 구성원 정보는 선택 입력 정보입니다.
- 주민등록등본과 변경사항이 있는 경우에 입력하세요.
- 신청일 가구원이 아닌 경우 가족정보를 삭제하고 신청하시기 바랍니다.
- 주거 또는 생계를 함께하는 가족이 없는 경우 가족 구성원의 정보를 모두 등록하여야 합니다.

삭제

성명

신청인과의 관계

선택

주민등록번호

실명인증

☐ 신청인과 연락처, 주소 동일

휴대폰 번호

선택

전화번호

선택

주소

주소 검색

7-3

가족구성원 추가

이전

일시 저장

7-4

다음

7. 신청인/가족정보

7-1. 신청인과 가구원 정보를 확인

7-2. [가구원 불러오기] 버튼을 클릭하여 가족구성원을 다시 불러올 수 있습니다.

7-3 [가족구성원 추가] 버튼을 클릭하여 조회되지 않는 구성을 추가할 수 있습니다.

7-4. 가족구성원이 확인되었다면 [다음] 버튼을 클릭하여 서비스 선택/대상자 확인 화면으로 이동합니다.



<div><div>장애인연금</div><div><div>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 복지서비스신청 기본정보입력</div><div>복지서비스신청 기본정보입력</div><div><div>장애인연금</div><div><div>1 Step 신청인/대상자확인</div><div>2 Step 신청서작성</div><div>3 Step 구비서류작성/첨부</div><div>4 Step 신청완료</div></div><div>신청서 작성 진행률 11%</div><div><div>신청인/가족정보</div><div>서비스선택/대상자확인</div></div><div><div>온라인 신청 유의사항</div><div><div><div>• 첫 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.</div><div>• 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화되었습니다.</div><div>• 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.</div><div>- 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)</div><div>  ※ 장애인 등록 신청의 경우 미성년자의 친권자는 신청 가능</div><div>  ※ 아동수당 신청의 경우 친인척(3촌 이내) 보호자는 신청 가능</div><div>- 담당 공무원의 확인이 필요한 경우</div><div>- 신청후입력추적과는 반드시 청년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가</div><div>- 전국민 마음두차 지원사업은 대상자 본인(만 19세 이상)만 신청 가능하며, 대리신청 불가</div><div>- 0000 ~ 2359까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.</div><div>• 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.</div><div>  * 전국민 마음두차 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가</div></div></div><div>서비스선택<div>필수 입력 정보입니다.</div><div><div>서비스 장애인연금</div><div>이름 삼</div><div>※ 해당 서비스는 전체선택만 가능 합니다.</div></div><div><div>대상 서비스 선택</div><div>신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 신청 하세요.</div><div><div>장애연금</div><div>차상위장애인</div></div><div>전체 해제</div></div><div><div>이전</div><div>임시 저장</div><div>8-1 다음</div></div></div></div></div></div></div>	<div>2024.12.23</div> <div>8. 서비스선택</div> <div>8-1. 서비스를 신청하기 위해 하위 서비스를 선택 후 다음을 클릭합니다.</div>
---	--

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

### 복지서비스신청 개별정보입력

**장애인연금**

1 Step 신청인(대상자확인)      2 Step 신청서작성      3 Step 구비서류작성/첨부      4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률: 10%

정보제공종류	가구원부가족정보	계좌정보	신청장보

**사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항**

**사회복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 (필수)**

- \* 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 \* 꼭 지켜주세요.

1. 동 신청서를 접수한 보장기관이 정한 「사회복지급여의 이송·제출 등 수급권 발생과 관련 법률, 제2조 및 제3조」에 따라 지원대상자의 신청 및 확인조사 등을 위한 목적으로 민사소송 및 가중처벌에 관한 정보, 소득, 재산, 신용상태와 관련 정보, 사회보장급여의 수배여부와 관련 정보, 그 밖에 수급자에게 위하여 필요한 것으로 주어진 동의항상반대(가중처벌방지)(가중처벌방지) 관련 배우자, 직계존·비속 등 그 배우자와 친밀도가 가장 높은 가족은 본인, 배우자 및 차세대주도 소년 및 장애인 본인과 배우자 친할, 금융 - 국내 - 지방세, 토지 - 전세 - 건물보증 - 국민연금고용보험 - 산업재해보상금 - 종합국 - 병무 - 보호금에 고정 등록 또는 원본에 대하여 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보제공(행정청정보공유명 포함)을 통해 조회 및 적용할 수 있으며, 같은 법 제34조에 따라 5년간 보유금지(지원대상자 보호에 필요한 사회복지정보는 이를 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다. 위 개인정보의 제공 통의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 사회복지장급여 제7조제6항에 따라 급여 신청을 작할 수 없습니다.
2. 장애인연금이 대상회 부가급여를 신청하여 자정회 자격이 확인되었으나, 위탁 심사결과 장애등급이 상하지 않은 상태로 하위권 경우, 장애인연금 신청일을 장애우당 신청일로 처리하라는 통지입니다.

9-1      ○      ●      동의 안함

## 장래 정도 심사 실시 및 유의사항

▶ 장앜도 심사실시 및 유의사항 (활수)

\* 장앜도 심사 실시 및 유의사항 안내

「장애인연금법」 제9조 제2항에 따라 귀하의 장앜도도가 「장애인복지법」 제2조에 따른 기준에 부합하는지에 대한 장앜도도 심사 실시가 합니다. 장앜도도 심사는 장애인으로서의 복지서비스를 필요로 하는 자에게 필요한 서비스를 지원하고, 장앜도도가 적당성 및 장애인 정책의 실효성을 확보하기 위하여 실시하고 있습니다.

한편, 장앜도도 심사를 통해 장애인연금 수급 여부와 관계없이 귀하의 기존 장앜도도와 변경될 수 있으며 이 경우 관련 복지서비스 및 장애인서비스 자격에 제 외될 수 있음을 알려드립니다.

9-2 ☐ 동의 ☐ 동의 안함

금융정보제공동의

- 지원대상자 선정 및 확인조사, 맞춤형 급여 안내, 수급평가 이력관리 등에 필요한 금융계좌소장을 위해서 금융기관 등에 지원대상자 또는 부양의무자에 금융정보를 제공하도록 장려하고, 교육부장관, 교육부장관 이영자차관부장관 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 특별시교육감·광역시교육감·특별자치시교육감·도교육감·특별자치도교육감(이하 "교육감"이라 함)에 관한 업무연구수행 기관장 포함, 마하 '보통학교부락장' 등 '이러한 관(公)에게 제공되는 것에 동의합니다.'로 동의한지 여부를 동의 및 동의 철회 표시에 구비서류로 제출한 통장·계좌번호로 잔액 여부 확인은 요청하는 경우 금융기관 등에 계좌 열람여부 상명, 주권·주식·연금, 계좌이전용을 제공하는 것에 동의합니다.

금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 않음

• 금융기관이 금융정보들을 보전하지부할경 등에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 아니하는 (내에 동의합니다.) 만일 동의하지 않으면, 금융기관 등이 금융정보 등의 제공사실을 정보 제공 동의자 개에게 우편으로 송부하게 합니다. 단, 기간연의 경우는 별첨서식「금융정보 등 제공 사실 통보요구서」를 추가로 제출하여야만 통보합니다.

9-4 동의 동의 안함

- 서로 다른 컴퓨터에서 진행할 경우
  - 1) 사용자가 가족정보제공 동의할 합니다.
  - 2) 각 정보에 대한 각 컴퓨터 다른 인터넷에서 해당연도의 가족사항의 가족정보 제공동의(버튼)를 클릭하여 각 각 공동인증서(구 국민인증서)로 로그인 후 가족정보 제공동의를 합니다.
  - 3) 13세 이상의 가족원의 정보제공동의를 모두 완료하면 다음단계로 진행이 가능합니다.
- 서비스의 동의 항목 중 "금융정보 등 제공사항을 동의자에게 통보하지 않음"에 동의할 경우, 정보제공 동의자에게 금융정보 등 제공사항을 통보하지 않습니다.

9-5
본인동의확인

이름

동의 일시

☒ 금융정보 제공 동의
 ☐ 동의
 ☐ 동의 안함

☒ 금융정보 제공 사실을 통보하지 않을 동의
 ☐ 동의
 ☐ 동의 안함

이전

임시 저장

9-6 다음

## 9. 정보제공 동의

9-1. 사회복지서비스 및 급여 신청  
에 대한 유의사항 '동의' 클릭

9-2. 장애정도 심사 실시 및 유의사항 확인 후 '동의'

### 9-3. 금융정보 등 제공 동의서 확인 후 선택

9-4. 금융정보 등의 사실을 동의자  
에게 통보하지 않음 확인 후 선택

9-5. 본인 금융정보 제공 동의 인증  
처리

9-6. [다음]버튼을 클릭하면 가구  
원부가정보 화면으로 이동합니다.

장애인연금

2024.12.23

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

복지서비스신청 개별정보입력

장애인연금

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 33%

정보제공동의

가구원부가정보

계좌정보

신청정보

장애정도심사면제대상 필수 입력 정보입니다.

대상자명 한

장애등급심사 비대상 면제대상

이전

임시 저장

10-1 다음

10. 가구원부가정보

10-1. 장애정도심사면제 대상 란을 작성하고 [다음]버튼을 클릭하여 구비서류작성/첨부 화면으로 이동합니다.

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

## 복지서비스신청 개별정보입력

장애인연금

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청사작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

44%

정보제공동의

가구원부가정보

계좌정보

신청정보

### 계좌정보

· 필수 입력 정보입니다.

서비스 장애인연금

대상자명 한

· 예금주명

선택하세요

· 금융기관명

선택하세요

· 계좌번호

계좌정보를 입력하세요.

11-1

계좌 확인

장애인연금 급여계좌는 장애인연금 신청 대상인 중증장애인 본인의 계좌를 입력해야 합니다.  
장애인연금을 대리수령계좌로 입금하고자 하는 경우에는 읍·면·동에 방문신청하시기 바랍니다.  
(청년후견제시, 채권압류 등 예외적인 경우만 대수령계좌를 인정함)

이전

임시 저장

11-2

다음

## 11. 계좌정보

11-1. 예금주명, 금융기관명, 계좌번호 입력한 계좌정보 유효성 확인

11-2. [다음]버튼을 클릭하여 신청정보 화면으로 이동합니다.

<div><div>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 복지서비스신청 개별정보입력</div><div>복지서비스신청 개별정보입력</div><div><div>장애인연금</div><div><div>1 Step 신청인/대상자확인</div><div>2 Step 신청서작성</div><div>3 Step 구비서류작성/첨부</div><div>4 Step 신청완료</div></div><div>신청서 작성 진행률 50%</div><div><div>정보제공동의</div><div>가구원부가정보</div><div>계좌정보</div><div>신청정보</div></div><div><div>장애인연금 수급 희망 이력 관리</div><div>필수 입력 정보입니다.</div><div>12-1</div><div><div>장애인연금수급희망이력관리</div><div><input type="radio"/> 희망 <input type="radio"/> 희망하지않음</div><div>장애인연금 수급희망 이력관리제는 장애인연금 신청 후 달력인 수급희망자에 대해 추후 수급가능성 조사를 통해 수급 가능할 것으로 예상되면 신청을 안내해 장애인연금 수급의 사각지대 최소화를 위한 제도입니다. 매년 선정기준이 변경되는 경우 이력관리를 통해 수급희망자의 소득·재산자료를 조사해 수급 가능할 것으로 예상되면 신청을 안내해 드립니다. 이력관리 신청시 5년간 관리되고 있습니다. 부부신청의 경우 부부 함께 작성하여 주시기 바랍니다. 수급희망 이력관리를 신청하시려면 신청서식을 작성하시고 스캔하여 첨부해 주시기 바랍니다.</div></div></div><div><div>차상위장애인 가구 선택</div><div>필수 입력 정보입니다.</div><div><div>※ 차상위 부가급여 안내</div><div>- 차상위 부가급여를 신청하는 경우 국민기초생활보장법에 따른 소득·재산조사를 실시하여 차상위계층 여부(기준중위소득의 50% 이하)를 확인하며, 해당되는 경우 차상위 부가급여를 지급합니다. - 차상위 부가급여를 신청할 경우 주민등록상 가구원을 모두 추가해주시야 합니다. (단 배우자는 주민등록상 주소가 달라도 반드시 입력해야 합니다.) - 차상위 부가급여 신청 시 소득·재산조사 대상은 주민등록상 가구원 전체이며, 가구원 전체의 금융정보 등 제공동의가 필요합니다. - 차상위 부가급여를 신청하지 않거나, 차상위 부가급여 신청결과 미 해당 시에는 차상위 초과자 부가급여를 지급합니다. - 장애인연급의 차상위 부가급여를 신청하여 차상위 자격이 확인되었으나, 위약 심사결과 장애정도가 심하지 않은 장애로 하라한 경우, 장애인연금 신청일을 장애수당 신청일로 처리하는에 동의합니다.</div></div><div><div>성명 한</div><div>주민등록번호 0 *****</div><div>대상자와의 관계 선택</div></div><div><div>이전</div><div>임시 저장</div><div>12-2 다음</div></div></div></div></div>	<div>2024.12.23</div> <div>12. 신청정보</div> <div>12-1. 장애인연금 수급 희망 이력 관리 내용을 확인 후 [희망] 또는 [비희망] 선택</div> <div>12-2. 대상자와의 관계 선택 후 [다음]버튼을 클릭하여 구비서류작성/첨부 화면으로 이동합니다.</div> <div>※ 장애인 연금 수급 희망이력이란?</div> <div>장애인 연금 신청 후 탈락한 수급 희망자에 대해서 추후 수급 가능성 조사를 통하여 수급 가능한 조건에 적합한 신청자에게 신청 안내를 제공하는 제도입니다.</div>
---	--

복지서비스신청 구비서류등록

장애인연금

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

66%

소득재산신고

구비서류작성/첨부

- 소득·재산 신고 등록단계입니다.  
입력 순서는 다음과 같습니다.  
1. 소득·재산 신고 대상자 및 신고가 필요한 전월세 거래정보를 선택합니다.  
2. 소득·재산 신고 세부사항을 작성합니다.  
3. 입력항목에 대한 증명서류를 등록합니다.  
※ 임대차 보증금의 경우, 확정일자를 받은 계약건만 해당하는 금액만 입력합니다.

일부 소득사항, 재산사항, 금융기관 대출금의 공제자료를 통해 조회되며, 공제자료를 통해 조회되지 않는 나머지 소득·재산 신고 정보는 반드시 입력하여야 합니다.  
입력하신 정보에 따라 증명서류를 반드시 제출하여야 합니다.

1) 재산 확인을 위한 제출서류

- 재산조사 관련
  - 전 월세 임대차계약서
  - 사업장 운영, 상가 임대차계약서
  - 부채 관련 증명서류
    - 법원판결문, 화해 조정조서
    - 임대차계약서(임대보증금 확인)

소득재산 신고서 작성시 유의사항

소득재산 등록 대상자

• 필수 입력 정보입니다.

상영 한

재산사항(임차보증금) 합계

부채사항(대출금 및 임대보증금) 합계

0 원

0 원

소득재산(세부사항)

- ! 국토부 전 월세거래정보 자료가 없습니다.  
조회되지 않은 전 월세 계약정보 존재 시 재산사항 또는 부채사항에 금액 입력 후 첨부파일을 등록하여 주시기 바랍니다.

소득재산(거주형태)

• 필수 입력 정보입니다.

• 소득 사항 (거주 형태) 선택 ☒ 자기 ☐ 전월세 ☐ 무료임대

- 거주 형태를 확인하십시오.  
• 무료임대 : 자기주택이나 전월세 임대 거주가 아닌 부모, 형제, 자녀, 친인척, 자인 등의 주택에 무료로 거주하는 경우

소득재산

• 필수 입력 정보입니다.

상영 한

재산사항(임차보증금)

부채사항(대출금 및 임대보증금)

전 월세 보증금

0 원

금융기관 외 기관 대출금

0 원

상가보증금

0 원

임대보증금

0 원

주택, 상가 외 기타 보증금

0 원

판결문·화해·조정조서에 의한 사채

0 원

이전

임시 저장

13-1

다음

13. 소득재산신고

13-1. 소득재산신고 탭을 작성 후 [다음]버튼을 클릭하여 구비서류 작성/첨부 화면으로 이동합니다.

<div><div>장애인연금</div><div><div>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 복지서비스신청 구비서류등록</div><div>복지서비스신청 구비서류등록</div><div><div>장애인연금</div><div><div>1 Step 신청인/대상자확인</div><div>2 Step 신청서작성</div><div>3 Step 구비서류작성/첨부</div><div>4 Step 신청완료</div></div><div>신청서 작성 진행률 88%</div><div><div>소득재산신고</div><div>구비서류작성/첨부</div></div><div><div>• 해당 구비서류는 반드시 모두 첨부 파일로 등록하셔야 합니다.</div><div>• 첨부서류는 이미지 업로드만 가능합니다.</div><div>  (이미지 업로드는 스캔이나 사진이미지(디지털 카메라, 핸드폰)를 업로드하여도 상관없습니다.</div><div>• JPG, JPEG, GIF, PDF, PNG 파일만 등록가능합니다.</div><div>• 이미지 최대 크기 1:1 파일당 용량 10MB 이하</div><div>• 저장 후 미리보기를 이용하여 첨부파일이 정상적으로 등록되었는지 확인하실 수 있습니다.</div><div>• 첨부서류 이미지 업로드가 불가능하면 병문신청을 이용해주시기 바랍니다.</div><div>• 구비서류 미비 시 지자체에서 보완요청을 할 수 있으며, 보완요청 이후 서류 보완되지 않을 경우 서류미비로 인한 부적격 사유가 발생될 수 있습니다.</div></div><div><div>구비서류 양식 다운로드</div><div>장애인연금구비서류 다운로드</div></div><div><div>첨부서류</div><div>• 필수 입력 정보입니다.</div><div><div><div>대상자한서류명임대차계약서(전·월세계약서) 사본</div><div><div></div><div>파일 선택</div><div>미리보기</div><div>+</div><div>-</div></div></div><div><div>대상자한서류명등장사본</div><div><div></div><div>파일 선택</div><div>미리보기</div><div>+</div><div>-</div></div></div><div><div>대상자한서류명장애인연금이력관리신청서</div><div><div></div><div>파일 선택</div><div>미리보기</div><div>+</div><div>-</div></div></div><div><div>이전</div><div>임시 저장</div><div>14-1 제출하기</div></div></div></div></div></div></div>	<div>2024.12.23</div> <div>14. 복지서비스 구비서류작성/첨부</div> <div>14-1. 해당 첨부서류를 첨부하여 [제출하기]버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.</div> <div>※ 구비서류 불필요시 제출하지않음</div>
--	---

<div><div>장애연금</div><div><div>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 복지서비스신청 신청완료</div><div><div>복지서비스신청 신청완료</div></div></div></div> <div><div>장애연금</div><div><div>1 Step 신청인/대상자확인</div><div>2 Step 신청서작성</div><div>3 Step 구비서류작성/첨부</div><div>15-1</div><div>4 Step 신청완료</div></div><div>신청서 작성 진행률 100%</div><div><div><div>장애연금</div><div>복지급여 신청이 완료되었습니다.</div></div></div><div><div><div>신청 서비스 장애연금</div><div>신청인 한</div></div><div><div>신청 아이디 T0000018646</div><div>신청 일자 2024-12-23 17:13</div></div><div><div>※ 서비스 신청 진행사항 및 신청결과는 선택하신 문자방식(SMS, E-mail 또는 서면)으로 알려 드립니다.</div><div>※ 신청 진행상황 조회 및 내역은 "복지지갑&gt;서비스신청 목록"에서 확인하실 수 있습니다.</div><div>※ 신청서 처리기간(접수대기)은 보통 3~7일 정도 소요되며 접수 신청기간(월~3일)에는 더 지연될 수 있으므로 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.</div><div>※ 신청서 전송 이후 접수 및 진행 등에 대한 처리기간은 신청서비스에 따라 상이하오니 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.</div></div><div><div>메인 화면 이동</div><div>15-2</div><div>신청내역 확인</div></div></div></div>	<div><div>2024.12.23</div><div>15. 복지서비스신청 신청완료</div><div>15-1. 서비스신청이 완료되면 신청정보는 해당 지자체로 전송되어 접수 처리가 됩니다.</div><div>15-2. [신청내역 확인]버튼을 클릭하면 사용자가 신청한 서비스 내역을 확인 할수있는 화면으로 이 동합니다.</div></div>
---	--



· 맞춤형급여안내/지갑 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황

## 서비스 신청 현황

### 안내사항

- 복지급여서비스 및 민원 서비스 신청 현황을 확인할 수 있습니다.
- 신청서 처리기간 안내
  - 접수대기에서 주민센터 확인 및 접수까지는 보통 3~7일 소요되며, 집중신청기간(2~3월)에는 더 지연될 수 있습니다.
  - 주민센터(보건소)에서 주민센터 확인 및 접수 이후에는 진행단계에 따라 SMS 또는 이메일로 진행 상태가 전송됩니다.
  - 완료 및 취소 단계는 최신 3개월의 조회 결과만 노출됩니다.
- 신청서 수정 및 취소 안내(일부서비스 제외·요금감면 등)
  - 신청서취소(만려): 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(만려) 요청
  - 신청사수정: 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(만려) 후 재신청 또는 신청서 보편요청

복지로 신청

방문 신청(읍·면·동)

16-1

총 1 건

2024-01

2024-12

진행 상태

전체

검색

### 장애인연금

온라인신청ID: T0000018646 | 신청일: 2024. 12. 23 | 진행상태: 접수대기

신청대상자: 장\*빛 | 관리행정동: 서울특별시 노원구 상계3.4동

담당주민센터

상세보기

신청취소

<< < 1 > >>

16-2

## 16. 서비스 신청 현황

16-1. 신청하신 서비스 신청내역 조회가 가능합니다.

16-2. [상세보기]버튼은 클릭하여 서비스 신청 상세 화면으로 이동합니다.

## 17. 서비스 신청 상세

17-1. 신청한 서비스의 상세내역  
과 진행상태 등을 볼수있습니다.

• [맞춤형급여안내/지갑](#) > [나의 복지지갑](#) > [서비스 신청 현황](#) > [서비스신청 상세](#)

## 서비스신청 상세

## 신청정보 상세 내역

- 신청서 처리기간은 보통 3~7일 소요되며, 자연 시에는 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.
- 서비스 신청 진행상황 및 신청 결과는 선택하신 통지방법으로 안내드립니다.
- 신청서 전송 이후 접수 및 편성 등에 대한 처리기간은 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

## 서비스선택

서비스명	장애인연금	하위 서비스명	차상위장애연금
------	-------	---------	---------

진행상태 접수대기

서비스명	장애인연금	하위 서비스명	장애인연금
------	-------	---------	-------

진행상태 접수대기

## 신청인

성명  주민등록번호  0 \*\*\*

관계                      본인                      휴대전화                      010-123\*-\*\*\*\*

일반전화	02-123*.****	통지방법	전자우편(E-mail)
------	--------------	------	--------------

이메일 \*\*\*\*\*@korea.kr주소 (01) \*\* dsakljgkljsdjkfjkldasj.f

## 계좌정보

대상자 성명	한	예금주명	한
--------	---	------	---

금융기관명	기업은행	계좌번호	231****
-------	------	------	---------

## 이하 생략