

한국장애인개발원

2025년도 제2차 직원 정기채용 공고

한국장애인개발원은 「장애인복지법」 제29조의2에 의거한 공공기관으로서 장애인관련 조사·연구 및 정책 개발·복지진흥 등을 위한 다양한 사업수행에 필요한 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

- 지원서에 작성한 모든 기재사항은 향후 증빙서류 제출을 통한 사실 확인이 가능한 내용으로 작성해 주시길 바랍니다.
- 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(연령, 성명, 성별, 학교명 등 학력, 출신지역, 가족 관계 등) 작성 시 채용과정에서 불이익(불합격)이 있을 수 있습니다.

1 채용개요

□ 채용분야 및 인원 : 총 25명

1. 본원 (8명)

채용분야	직급	인원	근무지	경쟁유형	담당업무
정책연구	연구직 6급	1명	서울	일반경쟁	○ 장애인 복지 관련 정책연구 및 정책지원, 조사, 평가 업무 등
통합지원	일반직 6급	1명			○ 장애인 지역사회 자립지원 시범사업 업무 등
정보보안		1명			○ 정보보안 및 개인정보 보호 업무 ○ 전산운영 등
직업재활	일반직 다급	1명			○ 중증장애인 직업재활지원사업 수행기관 지원 ○ 중증장애인 신규일자리 창출 특화사업 운영 등
일자리개발		1명			○ 장애인일자리사업 지원 ○ 콘텐츠 제작 등 기타 행정 업무 등
발달장애인 서비스지원		1명			○ 발달장애인 개인별지원계획 수립 등 ○ 주간 및 방과후활동서비스, 긴급돌봄, 최종증 통합돌봄서비스 지원 등 ○ 기타 보건복지부 사업 수행 등

채용분야	직급	인원	근무지	경쟁유형	담당업무
권익옹호		1명			○ 발달장애인 권리구제 및 공공후견지원사업 수행 ○ 지역발달장애인지원센터 권익옹호사업 지원 등
국제협력		1명			○ 국제조약(유엔장애인권리협약 등) 관련 국내·외 정책에 대한 연구 및 사업 ○ 국제기구, 해외 정부·기관과의 국제협력사업 ○ 국제회의 및 한-영 통·번역 업무 지원 등

- ※ 우리 원은 순환보직제를 운영하고 있으며, 연구직·일반직(일반정규직 및 무기계약직)은 임용 후 인력 운영 상황에 따라 채용분야와 다른 업무 수행 및 타부서(타지역) 배치 등 업무 조정이 될 수 있음.
- ※ 연구직·일반직 6급은 일반정규직으로 근로계약 체결, 일반직 다급은 무기계약직으로 근로계약 체결
- ※ 각 채용분야 중복 지원 불가하며, 분야별 세부 업무 내용은 직무기술서[붙임3] 참고

2. 지역발달장애인지원센터 (17명)

채용분야	직급	인원	근무지	경쟁유형	담당업무
발달장애인 지원 (팀원)	복지행정직 다급	1명	서울	일반경쟁	○ 발달장애인 개인별지원계획 수립 등 ○ 발달장애인 권익옹호 활동 및 지원 등 ○ 주간활동서비스, 긴급돌봄, 최종증 발달장애인 통합돌봄서비스 지원 등 ○ 기타 보건복지부 사업 수행 등
		1명	광주		
		1명	전북		
		1명	경북		
		1명	부산		
		2명	경기		
		2명	대전		
		2명	충남		
		3명	경남		
		1명	대전	제한경쟁 (장애인)	
		1명	전북	제한경쟁 (보훈)	
운영지원 (팀원)	복지행정직 다급	1명	경북	일반경쟁	○ 지역발달장애인지원센터 운영지원 제반 업무 (예산·결산, 시설관리 등) ○ 운영위원회 운영 및 지역홍보 ○ 서비스 제공기관 정보관리 등

- ※ 우리 원은 순환보직제를 운영하고 있으며, 복지행정직(무기계약직)은 임용 후 인력 운영상황에 따라 채용 분야와 다른 업무 수행 및 타부서(타지역) 배치 등 업무 조정이 될 수 있음.
- ※ 지역센터 '발달장애인 지원(팀원)' 분야의 경우 지역센터(개인별지원팀, 권익옹호팀 중)에 배치하여 수습기간 평가가 끝난 후, 그 결과에 따라 근무하게 될 팀(개인별지원팀, 권익옹호팀 중)이 확정됨.
- ※ 경기지역의 경우 채용 이후 근무지역(수원 또는 의정부) 선택이 가능함.
- ※ 복지행정직 다급은 무기계약직으로 근로계약 체결
- ※ 각 채용분야 중복 지원 불가하며, 분야별 세부 업무 내용은 직무기술서[붙임3] 참고

□ 지원자격

1. 본원

채용분야	지원자격 및 우대사항
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 원 「인사관리규정」 상 결격사유에 해당하지 않는 자 [참고1] ○ 임용예정일('25. 8. 1.) 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ○ 임용예정일('25. 8. 1.)부터 근무 가능한 자 ○ 해당 직무를 수행할 수 있는 자
정책연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ [우대사항] ▶ 석사학위 이상 소지자 ▶ 장애인복지사업 업무 유경험자
통합지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ [우대사항] ▶ 운전이 가능한 자
정보보안	<ul style="list-style-type: none"> ○ [우대사항] ▶ 정보보안 관련 자격증 소지자(정보보안기사, CISA, CISSP, CPPG) ▶ 공공기관 관련 업무 유경험자
직업재활	<ul style="list-style-type: none"> ○ [우대사항] ▶ 직업재활 관련 전공자 및 경력자
일자리개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ [우대사항] ▶ 운전이 가능한 자
발달장애인 서비스지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ [필수사항] ▶ 「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자 ○ [우대사항] ▶ 사회복지, 재활학, 직업재활, 사회학, 특수교육 등 관련 교육과정을 이수한 자 ▶ 공공기관, 사회복지기관 등에서 해당 분야 업무 유경험자 ▶ 담당업무 관련 유경험자
권익옹호	<ul style="list-style-type: none"> ○ [필수사항] ▶ 「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자 ○ [우대사항] ▶ 사회복지, 법학 등 관련 교육과정 이수한 자 ▶ 해당 분야 업무 유경험자
국제협력	<ul style="list-style-type: none"> ○ [우대사항] ▶ 영어(통역 가능)에 능통한 자 ▶ 정부기관 및 국제기구 등에서 유사 업무를 수행한 유경험자

2. 지역발달장애인지원센터

구분	지원자격 및 우대사항
<p>공통</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 원 「인사관리규정」 상 결격사유에 해당하지 않는 자 [참고1] ○ 임용예정일('25. 8. 1.) 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ○ 임용예정일('25. 8. 1.)부터 근무 가능한 자 ○ 「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자 ○ [필수사항] 다음 자격 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」의 [별표1]에 해당하는 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 [참고2] ② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 2년 이상의 실무경력자 [참고3] ③ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수하여 팀원으로 적정하다고 인정되는 학위를 보유하고, 해당업무가 바로 가능한 자 [참고4] ○ [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 실제 운전이 가능한 자 ▶ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자
<p>제한경쟁 (장애인)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인복지법」 등에 따른 장애인
<p>제한경쟁 (보훈)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자

[참고1] 우리 원 「인사관리규정 제25조」 결격사유

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 <ol style="list-style-type: none"> 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자 10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

[참고2] 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」의 [별표1]

구분 (1개 이상 충족)	발달장애인지원센터 인력의 자격기준 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 기준)
1. 특수교사	「초·중등교육법」 제21조제2항 및 별표 2에 따른 특수학교 정교사 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
2. 사회복지사	「사회복지사업법」 제11조제3항에 따른 사회복지사 1급 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
3. 변호사	「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
4. 상담전문인력	다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람 가. 「의료법」 제2조제2항제1호에 따른 의사(정신건강의학과전문의로 한정한다) 나. 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 전문상담교사 다. 「국가기술자격법」 제9조제2호, 같은 법 시행령 제12조의2제1항 및 별표 1에 따른 임상심리사 라. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제17조에 따른 정신건강전문요원 마. 「청소년 기본법」 제22조제1항에 따른 청소년상담사

[참고3] 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항 판단 기준

구분	유관 기관
팀원	가. 보건복지부 장관 및 지방자치단체의 장이 인가한 장애인단체 나. 「장애인등에 대한 특수교육법」 제2조제10호의 특수교육기관 다. 「장애인복지법」 제58조 근거 장애인복지시설 라. 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법」 제31조 근거 상담서비스제공기관 마. 「사회복지사업법」 근거 사회복지법인, 사회복지관, 사회복지시설 바. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 근거 공공기관, 행정기관 사. 「변호사법」 제21조의2 제1항 근거 법률사무총사기관 아. 기타 법률에 의해 설치된 법인, 기관, 시설 등 또는 일반기업체

[참고4] 지원직무 관련 과목 및 교육과정 판단 기준

구분	유관 학문
팀원	공통
	사회복지학, 특수교육학, 정신의학, 심리학, 재활학, 경영학, 경제학, 행정학, 법학, 사회학, 전산학, 회계학 및 유사계열 학과

□ 가점사항

구분	가점대상자	가산점수	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	각 전형별 만점의 10% 또는 5% (당해 법률에서 정하는 가점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 3점	장애인증명서
지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지방 대학 학생 또는 졸업자	서류·필기전형 2점	재학증명서 또는 졸업증명서
경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력 단절 예방법」에 따른 연속된 경력단절기간이 1년 이상인 여성 (공고 시작일 기준)	서류·필기전형 2점	고용보험 피보험자격 이력내역서
국민기초 생활수급자	「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자	서류·필기전형 3점	국민기초생활수급 대상자 증명서
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한 이탈주민	서류·필기전형 3점	북한이탈주민 등록확인서
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	서류·필기전형 3점	다문화가족 증빙 가능 서류
재직자	공고 시작일 기준으로 우리 원에 재직 중인 자 ※ 퇴사자 미해당	현 재직일 기준 연속된 재직기간에 따라 서류·필기전형 가점 부여 · 1년 이상 ~ 3년 미만 : 3점 · 3년 이상 : 5점 ※ 재직기간 중 하루이상의 공백이 있는 경우 연속된 재직기간으로 불인정함	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자	서류·필기전형 2점	수료증 또는 경력증명서

※ 가점이 중복될 경우, 전형별 유리한 가점 1개만 인정(중복적용 불가)

※ 가점은 전형별 과락점(60점 미만) 이상 통과자에 한해 인정하며, 서류전형 이후 증빙서류 제출 필요

※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가점 미부여(단, 채용분야가 보훈 제한경쟁인 경우에는 제외)

(근거: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항)

☞ 가점 여부와 상관없이 취업지원대상자 증명서는 반드시 입사지원 시 발급하여 제출 필요

□ 본원

구 분	내 용								
고용형태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구직·일반직 6급(일반정규직) / 일반직 다급(무기계약직) - 임용 후 수습기간(3개월)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용여부 확정 - 수습기간 중 보수는 채용직급의 1등급 기준적용 								
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구직·일반직 6급) 우리 원 「보수규정」에 따름(성과연봉제 적용) <ul style="list-style-type: none"> ※ 경력인정상한: 최대 5등급 ※ 경력인정의 범위, 인정환산율, 최대 경력인정기간은 우리 원 규정에 따라 결정 ※ 임용일 기준 만 59세 이상일 경우 임금피크제 적용 ○ (일반직 다급) 우리 원 「기간제 및 무기계약 직원 관리규칙」에 따름(연봉제 적용) <table border="1" data-bbox="333 891 1406 1014"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>기본연봉</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반직 다급</td> <td>32,058,000원(1등급) ~ 35,294,520원(5등급)</td> <td>경력인정상한: 최대 5등급</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 기본연봉(세전) 기준이며 제수당(복리후생 수당, 급량비) 별도 지급 ※ 경력인정의 범위, 인정환산율, 최대 경력인정기간은 우리 원 규정에 따라 결정 ※ 임용일 기준 만 59세 이상일 경우 임금피크제 적용 			분야	기본연봉	비고	일반직 다급	32,058,000원(1등급) ~ 35,294,520원(5등급)	경력인정상한: 최대 5등급
분야	기본연봉	비고							
일반직 다급	32,058,000원(1등급) ~ 35,294,520원(5등급)	경력인정상한: 최대 5등급							
근무시간	○ 주 5일(월~금), 전일제 근무(09:00~18:00)								
근무장소	○ 한국장애인개발원 본원(서울특별시 영등포구 소재)								

※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 우리 원 내부 규정에 따름

※ 근무조건 등은 대내·외 환경 변화 및 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 지역발달장애인지원센터

구 분	내 용								
고용형태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지행정직 다급(팀원/무기계약직) - 임용 후 수습기간(3개월)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용여부 확정 - 수습기간 중 보수는 채용직급의 1호봉 기준적용 								
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ (호봉제) 「사회복지이용시설(장애인) 종사자 기본급 권고기준」 적용 <table border="1" data-bbox="333 1877 1406 2007"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>기본연봉</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>복지행정직 다급(팀원)</td> <td>26,455,200원(1호봉) ~ 28,699,200원(5호봉)</td> <td>경력인정상한: 5호봉</td> </tr> </tbody> </table> 			분야	기본연봉	비고	복지행정직 다급(팀원)	26,455,200원(1호봉) ~ 28,699,200원(5호봉)	경력인정상한: 5호봉
분야	기본연봉	비고							
복지행정직 다급(팀원)	26,455,200원(1호봉) ~ 28,699,200원(5호봉)	경력인정상한: 5호봉							

구 분	내 용
	※ 기본연봉(세전) 기준이며 제수당(복리후생 수당, 급량비) 별도 지급 ※ 호봉제로 임용된 직원은 경력인정 기준에 따라 최초 호봉이 산정되며, 이후부터는 우리 원의 호봉승급 기준에 따라 변동 (경력인정 범위 및 인정환산율은 해당연도 발달장애인지원센터 사업안내의 경력환산 기준을 따름) ※ 임용일 기준 만 59세 이상일 경우 임금피크제 적용
근무시간	○ 주 5일(월~금), 전일제 근무(09:00~18:00)
근무장소	○ 채용분야의 각 지역발달장애인지원센터 소재지 ※ 경기지역의 경우 채용 이후 근무지역(수원 또는 의정부) 선택이 가능함.

- ※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 우리 원 내부 규정에 따름
 ※ 근무조건 등은 대내외 환경 변화 및 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

4 전형일정 및 절차

□ 전형일정

구 분		일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	채용공고	5. 28.(수) ~ 6. 11.(수)	홈페이지 공지 및 알리오 공시(15일)
	원서접수	5. 30.(금) ~ 6. 11.(수)	온라인채용시스템 접수(13일)
1차 전형	서류심사	6. 17.(화) ~ 6. 18.(수)*	-
	결과발표	6. 20.(금)	-
증빙서류 제출		6. 20.(금) ~ 6. 26.(목)	온라인 채용시스템 업로드(7일)
필기 대상자 안내		7. 7.(월)	서류검증 반영하여 필기 대상자 안내
2차 전형	필기시험	7. 12.(토)	직업기초능력검사 실시
	결과발표	7. 15.(화)	-
3차 전형	면접심사	7. 18.(금)*	면접장소 : 서울
공정채용 검증위원회		7. 22.(화)	-
최종합격자 발표		7. 24.(목)	-
신규임용		2025. 8. 1.(금)	-

* 서류심사 및 면접심사 일정은 지원자 수에 따라 변경될 수 있음

□ 전형절차

1. 본원

구 분	채용 프로세스			
연구직·일반직 6급 / 일반직 다급	서류전형	필기전형	면접전형	임용
	입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정)	→ 증빙 확인 → 필기시험* (직업기초 능력평가) (60점 미만 과락)	→ 심층면접 (다대다 또는 다대일)	→ 최종합격자 결정
※ 필기전형 지원자의 필기시험 점수는 개별 통보 예정				

※ 국제협력 분야의 경우, 영어 질문이 일부 포함된 면접으로 진행 예정

※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

2. 지역발달장애인지원센터

구 분	채용 프로세스			
복지행정직 다급 (일반경쟁)	서류전형	필기전형	면접전형	임용
	입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정)	→ 증빙 확인 → 필기시험* (직업기초 능력평가) (60점 미만 과락)	→ 심층면접 (다대다 또는 다대일)	→ 최종합격자 결정
※ 필기전형 지원자의 필기시험 점수는 개별 통보 예정				
복지행정직 다급 (제한경쟁)	서류전형	면접전형	임용	
	입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정)	→ 증빙 확인 →	심층면접 (다대다 또는 다대일)	→ 최종합격자 결정

※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 전형방법 및 평가요소

1. 본원

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	필기시험	-	-	(직업기초능력평가) 의사소통, 문제해결, 자기개발, 직업윤리, 조직이해	○ 직업기초능력평가 60점 이상인 자로서 고득점 순
3차 전형	면접심사	100점	20점	태도 및 가치관	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무이해도 및 관련 경력	
			20점	직무관련 전문지식 및 응용능력	
			20점	발전가능성	
			20점	발표의 정확성 및 논리성	

2. 지역발달장애인지원센터

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	필기시험	-	-	(직업기초능력평가) 의사소통, 문제해결, 자기개발, 직업윤리, 조직이해	○ 직업기초능력평가 60점 이상인 자로서 고득점 순
3차 전형	면접심사	100점	20점	태도 및 가치관	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무이해도 및 관련 경력	
			20점	직무관련 전문지식 및 응용능력	
			20점	발전가능성	
			20점	발표의 정확성 및 논리성	

※ '발달장애인지원 제한경쟁(장애제한, 보훈제한)' 분야의 경우 필기시험 미 실시

□ 기타 기준

※ 심사위원 제척 기준

- 심사과정 중 불가피하게 제척사유가 확인되는 경우 '제척위원 확인서' 작성 후 해당 응시자의 심사에서 제외하며, 제척위원의 평정값은 제외함

※ 소수점 처리 기준

- 전형 단계 중 발생하는 소수점 이하 단위의 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산함

※ 동점자 처리 기준

- ① 취업지원대상자 ② 등록 장애인 ③ 북한이탈주민, 다문화가족, 국민기초생활수급자 ④ 경력단절여성 ⑤ 전단계 전형의 점수가 높은 자 ⑥ 내부위원의 심사점수가 높은 자

※ 전형별 예비합격자 제도 기준

- (운영) 채용분야별 2배수 범위 내에서 예비합격자 순위 부여
 - 허위증빙서류 사유 발생 시 차순위자를 예비합격자로 추가(단, 1차 전형 합격자가 응시 불참의 의사로 증빙·가점 서류를 단순 미제출한 경우에는 예비합격자 적용하지 않음)
 - 최종 합격자가 임용을 포기하거나 채용 후 6개월 이내 퇴직할 경우 예비합격자 순위별로 선발

※ 블라인드 공정채용 위반 처리 기준

- 서류·면접전형 단계 중 발생하는 블라인드 위반 사항에 대해서는 탈락 처리 함(별첨 참고)

□ 공고 및 접수기간

공고기간	접수기간
2025. 5. 28.(수) ~ 6. 11.(수) [15일간]	2025. 5. 30.(금) ~ 6. 11.(수) 17:00까지 [13일간]

□ 접수방법 : 온라인 채용홈페이지 접수(koddi.recruiter.co.kr)

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 등 관련서류 일체 작성 및 제출할 것을 권고하며 위 사유로 발생하는 책임은 지원자에게 있음

□ 제출서류

제출대상	제출서류
응시자 전원	① 입사지원서(개인정보제공동의서 포함) ② 역량기술서 * [별첨 블라인드 채용 위반사항 안내] 필히 확인 후 제출
필기 및 면접전형 대상자	① 경력 또는 재직증명서 (필수) * 경력(재직)증명서 인정 기준 필히 확인 후 제출(입사지원서에 기재된 경력 모두) ② 자격증명서 (필수) - [장애제한경쟁 분야] : 장애인증명서 - [보훈제한경쟁 분야] : 취업지원대상자증명서 - [지역발달장애인지원센터 분야] : 입사 지원 시 선택한 지원자격에 해당하는 증빙 제출 ③ 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」 [별표1]에 해당하는 자격증 ④ 지원직무 관련 경력(재직)증명서 ⑤ 지원직무 관련 과목 및 교육과정 졸업증명서 ③ 자격증명서 (해당자에 한함) * 우대사항에 해당하는 증빙 제출(학력증명서, 어학증명서, 자격증사본, 교육 사항증명서 등) ④ 가산점 증빙서류 (해당자에 한함) - 국가유공자 및 보훈대상 : 취업지원대상자증명서 * 가산점 미적용이어도 해당자는 반드시 제출(동점자 처리 기준) - 장애인 : 장애인증명서 * 장애인제한경쟁 채용 지원자가 아닐지라도 해당자는 반드시 제출 - 지역인재 : 졸업(예정)증명서[학사(전문학사 포함) 기준] * 재학생은 재학증명서 제출 - 재직자 : 건강보험자격득실확인서

제출대상	제출서류
	<ul style="list-style-type: none"> - 경력단절여성 : 고용보험 피보험자격 이력내역서 - 수급자 : 국민기초생활수급대상자 증명서 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민 등록확인서 - 다문화가족 : 다문화가족 증빙가능 서류 - 청년인턴 수료자 : 수료증 또는 경력증명서 <p>⑤ 건강보험자격득실확인서 (경력사항 기재자 필수 제출) * 본인 직장가입자 내역만 발급</p>
최종합격자 (신규임용자)	<ul style="list-style-type: none"> ① 주민등록초본(병역사항 확인) ② 가족관계증명서, 기본증명서, 주민등록등본 ③ 대학 이상 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 * 최종학력이 고등학교 이하인 경우 최종학력의 졸업성적증명서 제출 ④ 본인 명의 급여통장(신한은행) 사본 ⑤ 서약서 및 개인정보 제공 동의서 등(본원 양식) ⑥ 증명사진(3개월 이내 촬영한 JPG 파일) ⑦ 장애인학대관련범죄등 경력 조회 회보서 (발달장애인 서비스지원, 권익옹호, 지역발달장애인지원센터 분야에 한함)

- ※ 제출서류는 제출마감일(25.6.26.) 이전 3개월 내 발급한 서류만 유효하며, **발급기간이 초과된 서류 제출 시 불합격 처리함(25.3.27. 이후 발급한 서류만 인정)**
- ※ **기한 내 증빙서류 미제출, 일부 미제출, 허위서류 제출 등의 경우 불합격 처리함**
- ※ 증빙서류는 접수 마감일(25.6.11.) 기준 유효하게 등록되어 있어야 하며, 증빙서류 제출 기간이 한정되어 있으므로 사전 발급을 권장함
- ※ 지원 자격 확인 시 제출한 서류는 진위확인을 위한 용도로만 활용되며, 출신학교 등 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음
- ※ 온라인채용시스템 이용이 어려운 장애인의 경우 접수처에 별도 문의
- ※ 취업지원대상자증명서 및 장애인증명서는 가산점 적용 여부와 상관없이 반드시 제출
- ※ 증빙서류 상 성명·생일 외 인적사항은 블라인드 처리 후 제출

경력(재직)증명서 인정 기준
<ul style="list-style-type: none"> ☞ 증빙서류 제출 시 입사지원서에 기재된 경력에 관한 사항은 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 제출해야 함 ☞ 근무부서, 담당업무, 직위, 발급기관 날인 등이 작성되어야 함 ☞ 입사지원 시 재직 중인 경우 경력 종료기간은 접수 마감일(25.6.11.)로 기재 ☞ 경력기관의 폐업·휴업·합병 또는 이와 유사한 사유로 경력증명서 발급이 불가하거나, 건강보험자격득실확인서 제출이 어려운 경우에 한하여 아래의 서류로 제출 가능함 <ul style="list-style-type: none"> ① 폐업증명서 ② 국민연금 가입증명서, 고용보험 자격이력내역서, 소득금액증명원 등

- 입사지원서를 비롯한 각 채용전형에서 연령, 성명, 성별, 학력, 출신, 가족사항 등이 인지되거나 유추되지 않도록 각별히 주의바라며 블라인드 위반에 해당될 시 불합격 조치함
- 동일 공고 내 채용분야 중복 지원은 불가하며 중복 지원 시 모두 불합격 처리함
- 입사지원서에는 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능한 경우에만 기재 가능하며, 작성 시 착오 또는 실수 등으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있음
- 온라인으로 접수된 서류 중 불합격이 확정된 응시자의 관련 서류는 「채용 절차 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련규정에 따라 14일 이내 파기함
- 전형별 응시과정에 불참할 경우 불합격 처리되며, 최종합격 후 임용일자에 출근을 하지 않으면 입사 포기로 간주함
- 본원 및 지역발달장애인지원센터 직원은 임용 이후 3개월의 수습평가 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음
- 채용 전후로 부정사실이 발견되거나 결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있으며, 입사지원서와 증빙서류의 기재내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용 관련 규정을 위반한 경우 채용 및 합격을 취소할 수 있음
- 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격 시 증빙서류는 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 「개인정보보호법」 제22조 등 관련규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집함
- 본 채용계획은 우리 원 사정에 의하여 일부 변경되거나 조정될 수 있음
- 기타 문의 사항은 채용 홈페이지 게시판 및 채용 콜센터(02-6461-4759, 운영시간: 09:00~18:00)를 통해 문의

2025년 5월 28일

한국장애인개발원장

※ 한국장애인개발원의 채용은 편견 없는 채용실시를 위한 블라인드 채용방식에 따라 성명·성별·신체조건·용모·학력·연령·출신학교·출신지역·가족관계 등 인적사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 경우 고의 유무, 위반의 경중 등을 불문하고 **블라인드 채용방식 위반으로 불합격 처리**되오니 유의하시기 바랍니다.

항목별 위반 예시(참고)	
성별	<ul style="list-style-type: none"> - 대한의 남아(딸)로 ~ - 장인어른, 시어머니로부터 ~ - 남(여)자지만 ~ - 총여학생회 활동을 ~ - 결혼 후 남편/아내와 ~ - 전문연구요원으로 복무를 하며 ~ - 형/오빠가 군 복무 ~ - 행정병으로 복무하며 ~ ※ 의무복무(병)는 남성만 가능하므로 성별 직접적 유추 가능

항목별 위반 예시(참고)	
연령	<ul style="list-style-type: none"> - 1990년에 태어나 ~ - 오십 넘게 살아오며 ~ - IMF 시대에 태어나 ~ - 2000년 대학교에 입학 - 2002년 만 29세 ~ - 2006년 올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나 ~
출신학교	<ul style="list-style-type: none"> - 한국대학교를 졸업하고 ~ - 응시원서 접수 시 학교이메일 사용 - 학교 위치가 드러나는 내용(관악산 아래에 있는 학교에서 ~) - 한국대학교 동아리 활동 ~ - 학교 영문 약어 사용 - ○○○교수님의 지도를 받으며~
출신지역	<ul style="list-style-type: none"> - 서울에서 태어나~ - 부산에서 초·중·고를 다녔으며
가족관계	<ul style="list-style-type: none"> - 고위공무원이신 아버지 ~ - 공무원이신 부모님의 교육을 받아 - 000국회의원의 아들로서 ~ - 부모님의 직업 기재 불가
성실성	<ul style="list-style-type: none"> - 특정문자 반복 기재 또는 의미해석이 불가인 경우 예시) 특수기호, 자음/모음 등(○○○, LLLL 등) - 질문의 의도와 상관없는 내용으로 작성한 경우 예시) 앞/뒤 질문과 동일한 내용 붙여넣은 경우 예시) 질문과 동떨어진 내용 기재한 경우 - 타 기관 제출할 용도로 작성한 경우(기관명 오타 포함)
공정성	<ul style="list-style-type: none"> - 본인 성명, 가족 성명 등을 기재한 경우